**Обязанности Учредителя**

 Учредитель в порядке своей компетенции:

* утверждает Устав и вносимые в него изменения и дополнения; контролирует соблюдение Учреждением законодательства;
* закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления, принадлежащие ему, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контролирует их сохранность и эффективность использования;
* определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
* участвует в управлении Учреждением;
* назначает на должность Генерального директора и освобождает его от должности;
* утверждает штатное расписание;
* утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
* утверждает финансовый план Учреждения и вносит в него изменения;
* утверждает смету расходов Учреждения, отчет о его хозяйственной и финансовой деятельности;
* утверждает учебно-методическую документацию;
* создает филиалы и открывает представительства Учреждения;
* принимает решения об участии Учреждения в создании других организаций;
* принимает решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, утверждении ликвидационной комиссии (ликвидатора);
* назначает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора (при необходимости);
* заключает и расторгает трудовой договор с Генеральным директором Учреждения;
* изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем Учреждению на приобретение такого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.