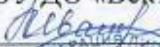


**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕКТОР УСПЕХА»**

Принято решением
Педагогического совета
ЧОУ ДО «Вектор Успеха»
Протокол № 5 от «30» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ЧОУ ДО «Вектор Успеха»
 Л.Н. Ивашова
Приказ № 14 от «14» января 2021 г.



Положение о Педагогическом совете ЧОУ ДО «Вектор Успеха»

Педагогический совет ЧОУ ДО «Вектор Успеха» действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава ЧОУ ДО «Вектор Успеха».

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (педсовет) — в соответствии с п. 4 ст. 26 ФЗ «Об образовании в РФ» является коллегиальным органом управления Учреждением и действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей.

1.2. Педагогический совет действует на основании Устава Учреждения.

2. Компетенция Педагогического совета Учреждения

2.1. Разработка и представление для утверждения Генеральному директору образовательных программ.

2.2. Осуществление промежуточного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.3. Принятие решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждения.

3. Основные задачи деятельности Педагогического совета

3.1. Содействие развитию системы непрерывного экономического, духовного и нравственного воспитания обучающихся, формированию деловых и профессиональных качеств педагога.

3.2. Инициативное содействие установлению и развитию международного научного, технического и культурного сотрудничества Учреждения, заключению деловых взаимовыгодных контрактов.

3.3. Участие в развитии воспитательного процесса в образовательном учреждении.

3.4. Привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

3.5. Содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

4. Функции Педагогического совета

4.1. Участие в организации летнего труда и отдыха работников и учащихся образовательного Учреждения.

4.2. Проведение праздников и спортивных мероприятий.

4.3. Поощрение лучших учащихся и педагогов.

4.4. Соблюдение прав участников образовательного процесса.

4.5. Участие в разработке локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

4.6. Внесение предложений о порядке предоставления платных образовательных услуг.

4.7. Внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5. Организация и порядок работы Педагогического совета

5.1. Педагогический совет Учреждения создаётся на весь срок деятельности Учреждения. В состав Педагогического совета Учреждения входят все преподаватели Учреждения и Генеральный Директор.

5.2. Председателем заседания Педагогического совета Учреждения является Генеральный Директор Учреждения, секретарь заседания Педагогического совета Учреждения избирается на каждом заседании совета.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях, проводимых ежеквартально согласно плану работы. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости или по требованию членов Педагогического совета.

5.4. Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если за него проголосовало более половины (50% плюс 1 голос) присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

5.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколами в письменной форме, которые подписываются председательствующим и секретарём, ведущим протокол заседания.

5.6. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6. Права и обязанности Педагогического совета Учреждения

Педагогический совет **имеет право:**

6.1. Участвовать в определении стратегии, тактики и основных направлений развития образовательного учреждения.

6.2. Участвовать в анализе качества образования и определении задач по его обеспечению.

6.3. Осуществлять контроль над целевым использованием полученных пожертвований для образовательного учреждения.

Педагогический совет **обязан:**

6.4. Взаимодействовать с органами управления Учреждением по вопросам функционирования и развития Учреждения.

6.5. Разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся деятельности Педагогического совета.

6.6. Вести текущую и отчётную документацию по деятельности Педагогического совета.

6.7. Способствовать формированию устойчивого финансового внебюджетного фонда развития Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации и принимается решением Педагогического совета, утверждается (вводится в действие) приказом Генерального директора.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.